



Distrito Escolar Poudre
2407 LaPorte Avenue
Fort Collins, CO 80851
(970) 482-7420

Solicitud de Cambio de Escuela

Consultar la norma [JFBA](#) del Distrito, para obtener información específica.

Norma sobre el Cambio de Escuela

A los estudiantes se les puede permitir o exigir que se cambien a/de la escuela de su vecindario, o la escuela o el programa seleccionado en que estén actualmente inscritos, dependiendo del espacio disponible.

El proceso de cambio no se puede usar para lograr admisión en una escuela o programa seleccionado, cuando una *Solicitud para la Selección de Escuela* no se haya presentado de manera oportuna, no se hayan seguido debidamente los procedimientos para presentar la solicitud para la inscripción abierta de las escuelas o programas seleccionados, o una *Solicitud para la Selección de Escuela* se haya rechazado.

Las circunstancias bajo las cuales se permite o exige un cambio incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Situaciones especiales u otra razón significativa que afecte la educación y/o el bienestar del estudiante que se desea cambiar, o el de otros alumnos o miembros del personal, lo cual hace que sea necesario o aconsejable permitir o requerir el cambio. Aunque estas situaciones especiales sean poco frecuentes, pueden incluir eventos como el que el estudiante ya no cuente con transporte, su seguridad se vea afectada, o se haya presentado una emergencia en la familia.
2. Cuando un padre de familia o tutor legal tenga una casa en construcción, o esté en proceso de comprar una casa, se le puede permitir al alumno que se cambie a la escuela que presta servicio a la vecindad donde la nueva casa está situada.
3. Cuando cambian los límites de asistencia de la escuela, la Junta de Educación puede establecer disposiciones especiales que tendrán preponderancia sobre todas las otras disposiciones de esta norma.

Proceso para el Cambio de Escuela

1. El padre de familia o tutor legal llena la *Solicitud de Cambio de Escuela*, donde explica el motivo para presentar la solicitud de cambio. A continuación, esta solicitud **se presenta al director de la escuela actual**. Si se necesita un espacio adicional para anotar la explicación, por favor entregue una carta por separado.
2. Si se determina que se debe establecer un *Plan de Resolución de Problemas*, con base en la razón que los padres presentan:
 - El padre de familia o tutor legal se reúne con el consejero/decano/administrador, con la finalidad de crear un plan para apoyar al estudiante en la escuela actual.
 - El padre de familia o tutor legal se reúne con el administrador y el consejero de la escuela actual para examinar el plan, y dialogar sobre los siguientes pasos.
3. La **escuela actual** envía la solicitud de cambio (y la carta, si se necesita) a la oficina de la superintendencia auxiliar para que se examine(n).
4. La oficina de la superintendencia auxiliar toma la decisión final de aprobar o rechazar la solicitud de cambio, y se notifica al padre de familia o tutor legal.



Distrito Escolar Poudre
2407 LaPorte Avenue
Fort Collins, CO 80851
(970) 482-7420

Sólo para uso oficial de la escuela donde se solicita admisión.
(For Requested School Office Use Only)

Fecha en que se recibió (Date received): _____

Solicitud de Cambio de Escuela

Consultar la norma [JFBA](#) del Distrito, para obtener información específica.

Antes de que se tenga en consideración una solicitud de cambio de escuela, se deben completar los siguientes pasos:

- Llenar la **Solicitud de Cambio de Escuela**, incluyendo el motivo por el cual se solicita el cambio.
- La **Solicitud de Cambio de Escuela** se **debe** presentar al director de su escuela actual.
- El motivo de la solicitud de cambio determinará si un **Plan de Resolución de Problemas** se requiere establecer.
 - ▶ Si el siguiente paso es fijar un **Plan de Resolución de Problemas**, se **debe** realizar con el personal de la escuela actual.
 - ▶ El **Plan de Resolución de Problemas** se debe examinar con el personal y el director de la escuela actual.
 - ▶ Anotar la fecha de la reunión para establecer el plan, así como la fecha para examinarlo, en la **Solicitud de Cambio de Escuela**.

Fecha de hoy: _____ # de identificación del estudiante: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado actual: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre del padre de familia/tutor legal: _____

Correo electrónico: _____

de teléfono de casa: _____ # de teléfono del trabajo: _____

Dirección del padre de familia/tutor legal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

En la actualidad asiste a (nombre de la escuela): _____

Solicitud de cambio a (nombre de la escuela): _____

Fecha de la reunión para establecer el Plan de Resolución de Problemas: _____

Fecha de la reunión para examinar el plan: _____

Motivo para solicitar el cambio _____

Si se requiere un espacio adicional para dar la explicación,
por favor presente una hoja adicional junto con esta solicitud.

Firma del padre de familia o tutor legal _____ Fecha _____