



Lectura de correo electrónico cifrado (*encrypted*)

Chromebook

1. Abra el mensaje de correo electrónico del Distrito Escolar Poudre.
2. Haga clic o pulse en "**message.html**", que está situado en la parte inferior del correo electrónico.
3. Haga clic o pulse en "**Use a one-time passcode**" ("**Utilice una contraseña de uso único**"), que se encuentra al final de la página.

Nota: En la pantalla puede verse el siguiente mensaje: "You are submitting to an external page, Are you Sure?" ("Está enviando información a una página externa. ¿Está seguro(a) de que lo quiere hacer?") Haga clic o pulse en "**Ok**".

4. Regrese a la bandeja de entrada (*inbox*) de su correo electrónico.
 - a. Abra el **nuevo** correo electrónico de "**Microsoft Office 365 Message Encryption**" ("**Cifrado de mensajes de Microsoft Office 365**").
 - b. Copie la contraseña que se provee, o anote el número.
 - c. Regrese a la pestaña del navegador de Internet, que está abierta, en donde se pide una contraseña de uso único.
 - d. Pegue la contraseña, o ingrese manualmente el número en la casilla.
 - e. Haga clic o pulse en "**continue**" ("**continuar**"). Ahora podrá ver el mensaje de correo electrónico cifrado.

Nota: Si recibe un mensaje adjunto ("*attachment*"), haga clic o pulse en dicho mensaje para descargarlo.

Guárdelo en el FOLDER DE DESCARGAS (*Downloads*) del dispositivo, o en su *Google Drive*.

Diríjase al lugar/folder, en donde guardó el documento, y haga clic o pulse dos veces en el documento adjunto.

Computadora

1. Abra el mensaje de correo electrónico del Distrito Escolar Poudre.
2. Haga clic o pulse en "**message.html**", que está situado en la parte inferior del correo electrónico.
3. Haga clic o pulse en "**Use a one-time passcode**" ("**Utilice una contraseña de uso único**"), que se encuentra al final de la página.

Nota: En la pantalla puede verse el siguiente mensaje: "You are submitting to an external page, Are you Sure?" ("Está enviando información a una página externa. ¿Está seguro(a) de que lo quiere hacer?") Haga clic o pulse en "**Ok**".


4. Regrese a la bandeja de entrada (*inbox*) de su correo electrónico.
 - a. Abra el **nuevo** correo electrónico de "**Microsoft Office 365 Message Encryption**" ("**Cifrado de mensajes de Microsoft Office 365**").
 - b. Copie la contraseña que se provee, o anote el número.
 - c. Regrese a la pestaña del navegador de Internet, que está abierta, en donde se pide una contraseña de uso único.
 - d. Pegue la contraseña, o ingrese manualmente el número en la casilla.
 - e. Haga clic o pulse en "**continue**" ("**continuar**"). Ahora podrá ver el mensaje de correo electrónico cifrado.

Nota: Si recibe un mensaje adjunto ("*attachment*"), haga clic o pulse en la flecha, en dirección hacia abajo, para abrir o guardar el documento en mención.

Diríjase al lugar/folder, en donde guardó el documento, para ver dicho documento.



Dispositivo Android

1. Abra el mensaje de correo electrónico del Distrito Escolar Poudre.
2. Haga clic o pulse en "**message.html**", situado en la parte inferior del correo electrónico.
3. Haga clic o pulse en la imagen de "**Chrome**"  (Pulse o haga clic una sola vez). También tiene que pulsar o hacer clic en "**Download**" ("**Descargar**").
4. Haga clic o pulse en "**Use a one-time passcode**" ("**Utilice una contraseña de uso único**").
5. Regrese a la bandeja de entrada (*inbox*) de su correo electrónico.
 - a. Abra el nuevo correo electrónico de "**Microsoft Office 365 Message Encryption**" ("**Cifrado de mensajes de Microsoft Office 365**").
 - b. Presione la contraseña para copiarla, o anote el número.
 - c. Regrese al navegador *Chrome* que está abierto.
 - d. Pegue la contraseña, o ingrese manualmente el número en el área/casilla correspondiente.
 - e. Haga clic o pulse en "**continue**" ("**continuar**"). Ahora podrá ver el mensaje de correo electrónico cifrado.

Nota: Si recibe un documento adjunto ("*attachment*"), descárguelo o ábralo.

Puede ir al folder que contiene los archivos ("*files*"), en el dispositivo, para ver el documento adjunto.

IOS: iPhone o iPad

1. Abra el mensaje de correo electrónico del Distrito Escolar Poudre.
2. Haga clic o pulse en "**message.html**", situado en la parte inferior del correo electrónico.
3. En la página que aparece en pantalla, siga las instrucciones para descargar el *OME viewer*, si no se ha instalado con anterioridad.
4. Regrese al mensaje de correo electrónico.
5. Presione y mantenga presionado "**message.html**".
6. Haga clic o pulse en "**Copy to OME Viewer**" ("**copiar en OME Viewer**").
7. Haga clic o pulse en "**Use a one-time passcode**" ("**Utilice una contraseña de uso único**").
8. Regrese a la bandeja de entrada (*inbox*) de su correo electrónico.
 - a. Abra el nuevo correo electrónico de "**Microsoft Office 365 Message Encryption**" ("**Cifrado de mensajes de Microsoft Office 365**").
 - b. Presione la contraseña.
 - c. Haga clic o pulse en "**Open**" ("**Abrir**").
 - d. En pantalla aparece el siguiente mensaje: "**Open in OME Viewer?**" ("**¿Abrir en OME Viewer?**"). Haga clic o pulse en "**Open**" ("**Abrir**").
 - e. El código se ingresa automáticamente, y ahora podrá ver el mensaje cifrado.

Nota: Si recibe un documento adjunto, haga clic o pulse en la flecha dirigida hacia abajo, para descargarlo.

Haga clic o pulse en "**Preview Attachment**" ("**Vista previa del documento adjunto**") para verlo. Si tiene instalada la aplicación *PDF reader*, puede abrir el documento adjunto en la aplicación PDF, al hacer clic o pulsar en "**Open Attachment in...**" ("**Abrir documento adjunto en...**"), y luego seleccionar la aplicación PDF.