



Paquete de reinscripción 2020-2021

Fullana Early Learning Center 220 N Grant Ave. Fort Collins CO 80521
Telefono: (970) 490-3204 Fax: (970)490-3134 Sitio Web: bit.ly/PSDpreschool

Ha sido una alegría tener a su hijo/a como parte del Programa de Educación Temprana de PSD. Nos estamos preparando para el año escolar 2020-2021. Todos los niños que asisten en clases hasta el final del año escolar actual y no van a ir al kínder serán colocados en un salón de Educación Temprana. Esta carta le explicara como su niño(a) va a reinscribirse para el 2020-2021.

- **Un cambio de salón y financiancion puede ocurrir** para el año escolar de 2020-2021, presupuestos estatales/distrito y numero de lugares disponibles en las escuelas. Hacemos todo lo posible para mantener a los estudiantes con el mismo maestro al menos que el tutor solicite lo contrario, pero esto no está garantizado.
- **Es posible que se le pida información actualizada del hogar** para determinar si su familia califica para fuentes de financiación adicionales.
- **Si usted desea solicitar un cambio de salón, que incluye pasar de una ubicación de medio día a una ubicación de día completo en 2020-2021,** deberá llenar la solicitud de Cambio de Salón de Clases y regresarla con su paquete de reinscripción. La colocación de día completo se basa en la elegibilidad para Head Start o el Programa Preescolar de Colorado. No hay ubicaciones en este momento base de tucion para el dia completo.
- **Las ubicaciones 2020-2021 se realizarán en fases.** Consulte la página uno para obtener una lista de fechas en cada fase.
- El fracaso de devolver este paquete puede causar que su nino/a sea dado de baja y requerirá una nueva solicitud al programa.
- **Si se mudó,** debe presentar un comprobante de su nueva dirección (factura de servicios públicos o arrendamiento / hipoteca) para la verificación de la dirección (el arrendamiento debe estar firmado por el propietario).

Para ayuda con este paquete, por favor póngase en contacto con su mentora familiar o la oficina de Fullana

Sólo uso de oficina
Fecha de recepción: _____
Fase de inscripción _____



2020-2021

Paquete de reinscripción 3-5 Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre

220 N. Grant Ave. Fort Collins, CO 80521

Teléfono: (970) 490-3204 Fax: (970)490-3134 bit.ly/PSDpreschool

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con mi firma, estoy verificando que la información proporcionada al Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre in este paquete de inscripción es, a lo mejor de mi conocimiento, completa y veraz.

Firma	Nombre impreso	Fecha
Quién completó esta solicitud: Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/>		

Nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento del niño: _____

Dirección actual si ha cambiado: _____

19-20 escuela: _____ AM / PM / día completo (un círculo)

Por favor complete toda la información en tinta negra o azul

Fases	Comunicación sobre la colocación
I. Aplicación temprana * <u>6 de enero de 2020 - 28 de febrero de 2020</u>	Enviado por correo antes del 10 de abril de 2020
II. Aplicación* <u>1 de marzo de 2020 - último día de escuela (19 de mayo de 2020)</u>	Enviado por correo antes del 10 de junio de 2020
III. Aplicación retrasada* <u>20 de mayo de 2020 – 1 de agosto de 2020</u>	Enviado por correo antes del primer día de clases
IV. Aplicación continua durante todo el año* Cualquier cosa después del 2 de agosto de 2020	Varía depende en el volumen de aplicaciones y el sitio solicitado. (10-15 días hábiles para procesar la solicitud, fecha de colocación depende de la solicitud)

*Esto se aplica a las aplicaciones originales COMPLETAS, los paquetes de reinscripción COMPLETOS, las solicitudes de cambio de salones de clases, los cambios de datos y los cambios de la dirección.

*La elegibilidad y las Ubicaciones dentro de ciertas fuentes financiadas son limitadas.

Nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento del niño: _____

Por favor, lea cada casilla, inicial y marque Acordar o Desacuerdo

	Contrato de permisos	Inicial o Marque
Divulgación de información	Autorizo El Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre a divulgar información a agencias/proveedores asociados de la Comunidad, proveedores de servicios contratados y a proveedores identificados por el padre/tutor.	<input type="checkbox"/> Acordar <input type="checkbox"/> Desacuerdo
Información específica compartida	Entiendo que seguir la política del Distrito Escolar de Poudre, va a tener que completar una forma de liberación de archivo cada vez que quiero acceso a una copia del archivo de mi hijo(a).	<input type="checkbox"/> Acordar <input type="checkbox"/> Desacuerdo
Excursiones de campo (solo para niños de 3 a 5 años)	Entiendo que mi hijo(a) viajará en un autobús del Distrito Escolar de Poudre cuando vaya a viajes de campo supervisados como parte del programa. Los permisos deben estar firmados para cada viaje para que mi hijo(a) pueda participar.	<input type="checkbox"/> Acordar <input type="checkbox"/> Desacuerdo
Protector solar/loción para manos	Entiendo que el protector solar y la loción se pueden usar en mi hijo(a) en las actividades en el salón. La información del producto para el protector solar está disponible en el salón.	<input type="checkbox"/> Acordar <input type="checkbox"/> Desacuerdo
Contacto telefónico	Doy mi permiso para que el personal del programa dé mi número de teléfono a otro padre con el propósito de eventos del programa/salón y en la involucración de padres.	<input type="checkbox"/> Acordar <input type="checkbox"/> Desacuerdo
Atención médica de emergencia	En caso de emergencia, el Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre llamará al 911 y accederá a asistencia médica para mi hijo(a). Entiendo que se harán todos los intentos razonables para ponerse en contacto conmigo mismo y/o mis contactos de emergencia. En el caso de que no pueda ser contactado, doy permiso para que el Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre organice atención médica de emergencia para mi hijo(a).	
Recopilación de datos	Entiendo que el Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre recopila información estadística no identificable para ser utilizada con fines de documentación, información del programa financiamiento, y reportes.	
Visitas y conferencias en casa	Entiendo que habrá seis visitas domiciliarias (para familias financiadas por Head Start) y Conferencias de Padres/Maestros (para todas las familias) durante el año escolar. Las visitas domiciliarias y/o las conferencias de maestros pueden incluir apoyo del personal Educación, Salud y Mentores Familiares. Si no puedo asistir una visita programada, debo reprogramar. Entiendo que la falta de asistencia a las visitas domiciliarias conducirá a una revisión de la matrícula de mi hijo(a) y puede llevar la baja del programa.	
Garantía de calidad	Entiendo que puede haber un supervisor que viene a mi casa durante una visita programada con un miembros del personal mencionados anteriormente con el propósito de asegurar la calidad.	
Evaluaciones	Entiendo que mi hijo(a) será examinado durante todo el año escolar con el propósito de evaluar las necesidades de visión, audición, dental, habla, crecimiento y desarrollo.	
Archivo acumulativo del Distrito Escolar de Poudre	Entiendo que, si mi hijo(a) está inscrito en un Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre, los registros de mi hijo(a) serán transferidos a su archivo acumulativo del Distrito Escolar de Poudre.	
Custodia y Orden Judicial	Entiendo que debo proporcionar Custodia y Órdenes judiciales que pertenecen a mi hijo(a) al Programa de Educación para que la escuela esté consiente y siga las instrucciones especiales.	
Zona de asistencia preescolar	Entiendo que para que mi hijo(a) asista al preescolar en el Distrito Escolar de Poudre, nuestra dirección permanente debe estar en los límites del Distrito Escolar de Poudre. Verifico que he dado la dirección actual de la casa de mi hijo(a).	
Política de asistencia	Entiendo que, si mi hijo(a) está inscrito en el Programa de Educación Temprana del Distrito Escolar de Poudre, mi hijo(a) estará sujeto a la política de asistencia del programa. Entiendo que las dificultades de asistencia conducirán a una revisión de matrícula de mi hijo(a) y a la posibilidad de cancelación de su matricula. Entiendo que esto no es cuidado de entrega.	

Este formulario es válido para el año escolar 2020-2021.

Firma del padre/tutor

Nombre impreso

Fecha



FORMULARIO DEL LENGUAJE EN EL HOGAR Y LUGAR DE RESIDENCIA ESTUDIANTIL

Las regulaciones estatales y federales **requieren** que las escuelas identifiquen e informen acerca de el(los) idioma(s) que cada niño en el hogar habla y escucha, y determinen la elegibilidad para recibir servicios educativos para inmigrantes, migrantes, refugiados o por medio de *McKinney*. Esta información se utiliza para garantizar que se satisfagan los derechos educativos de cada niño. Por favor tome unos minutos para responder este cuestionario. **Esta información confidencial es para uso de la escuela exclusivamente.**

Apellidos del estudiante	Primer nombre del estudiante	Segundo nombre del estudiante
Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Domicilio: _____ _____ _____
Fecha en la que el estudiante entró a Colorado	Fecha en la que el estudiante entró a los Estados Unidos	# de teléfono del hogar: _____
Nombre del padre de familia o tutor		# de teléfono del trabajo: _____

Información sobre el lenguaje en el hogar:

¿El primer idioma del estudiante fue distinto al inglés?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Lenguaje: _____
¿El estudiante habla otro idioma que no sea inglés?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Lenguaje: _____
¿En casa se utiliza otro idioma que no sea inglés?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Lenguaje: _____
¿Necesitará un intérprete para las reuniones con los maestros, llamadas telefónicas y alguna otra comunicación oral?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Lenguaje: _____

- | | |
|---|--|
| ¿Vino a vivir a Colorado con la intención de trabajar en agricultura, ganadería o piscicultura? | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| ¿Trabaja en agricultura, ganadería o piscicultura? | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| ¿Le han dado documentos de "Estatus de Refugiado"? | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| ¿Su hijo(a) ha asistido a otra escuela en los Estados Unidos u otro país? | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (Si la respuesta es afirmativa, por favor conteste la página 2.) |

Información sobre la vivienda

La ley McKinney-Vento de Asistencia protege y apoya los derechos educativos de los estudiantes que no tengan una vivienda permanente. Sus respuestas ayudan a determinar el tipo de apoyo que su estudiante pudiera recibir, si reúne los requisitos.

*Esta **información confidencial** es para uso exclusivo de la escuela.*

A. Por favor marcar la situación que corresponda con la situación de vivienda de el/la estudiante: (Puede indicar más de una.)

- Vive con parientes, personas que no sean de la familia o amigos.
- Motel, vehículo, campamento o parque
- Refugio (emergencia, centro de acogida) o programa de alojamiento provisional
- Vivienda inadecuada (la cocina, baños, agua o electricidad son inapropiados, y/o tiene plagas, hongos u otros peligros)
- Ninguna de las anteriores
- Alguna otra situación (Por favor explicar.)

B. Por favor indicar todas las razones, que se presentan a continuación, con respecto a la situación de vivienda de el/la estudiante: (Puede indicar más de una.)

- Pérdida de vivienda
- Dificultades financieras
- En espera temporal de casa o apartamento
- Al cuidado de un miembro de la familia
- Reside con su novio/novia/pareja/amigo(a)
- Pérdida de empleo
- Movilización (servicio militar) del padre de familia/tutor legal
- Ninguna de las anteriores
- Alguna otra razón (Por favor explicar.)

C. Mi estudiante vive separado de sus padres o tutores legales. Sí No

Los estudiantes **que no tengan** un lugar de vivienda fijo, regular y adecuado, en donde pasar la noche, tienen los siguientes derechos:

Derechos educativos

1. Asistir a la escuela, sin tener en cuenta su vivienda, o por cuanto tiempo hayan habitado allí.
2. Escoger entre la escuela que corresponda al área de la vecindad, en donde están residiendo en la actualidad, y la escuela a la que asistieron antes de perder su vivienda, o la última escuela en donde estaban matriculados.
3. Matricularse en una escuela sin comprobante de domicilio, vacunas, expedientes escolares u otros documentos.
4. Tener acceso a actividades extracurriculares.
5. Obtener transporte a la escuela en la que estaban matriculados antes de que cambiara su situación con respecto a su vivienda. (Siempre y cuando sea factible y beneficioso para su educación.)
6. Recibir todos los servicios escolares que necesiten (incluyendo desayuno/almuerzo gratuito, exención de pagos y costos).
7. No estar expuestos a ningún acoso ni aislamiento.
8. Resolución rápida de conflictos con las escuelas.

Las preguntas acerca de estos derechos se pueden dirigir a la especialista local del programa McKinney-Vento, llamando al teléfono 970-490-3242.

Al firmar a continuación, reconozco que he leído y entendido los derechos mencionados anteriormente.

Firma de sus padres o tutor legal

Fecha

2020-2021 Condiciones de Salud

Estudiante Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Proveedor de Servicios de Salud/ Clínica Médica: _____ Fecha de último examen: _____

Dentista/ Clínica Dental: _____ Fecha de último examen: _____

Es matriculado usted en el Programa de Cupones para Alimentos (SNAP) SI No

¿Su hijo/a actualmente recibe WIC? SI No

Seguro Médico:

Medicaid/Health First Colorado Health Plan Plus (CHP+) Ninguno Otro _____

Hospital de Preferencia:

Poudre Valley Hospital McKee Medical Center Medical Center of the Rockies Banner Health

Condiciones de Salud:

Respuesta		Condición de Salud	Respuesta		Condición de Salud
SI	NO	Alergias – Medio Ambiente, Animales	SI	NO	Problemas del Oídos ¿usa aparato auditivo? SI NO
SI	NO	Alergias – Comida	SI	NO	Cardiacos
SI	NO	Alergia - Insectos	SI	NO	Riñones / Urinarios
SI	NO	Alergia - Medicamento	SI	NO	Salud Mental
SI	NO	Asma	SI	NO	Problemas Neurológicos
SI	NO	Autismo Trastorno del Espectro	SI	NO	Ortopédicos
SI	NO	Lesión en la Cabeza / Cerebro	SI	NO	Restricciones físicas
SI	NO	Cáncer	SI	NO	Historia de nacimiento importante
SI	NO	Problemas para masticar o tragar	SI	NO	Convulsiones/Epilepsia
SI	NO	Diabetes	SI	NO	Dieta especial
SI	NO	Tubo- G	SI	NO	Problemas de Visión – ¿usa lentes? SI NO
SI	NO	Transformo genético	OTRO:		

Explique cualquier condición(es) de salud arriba: _____

¿Su hijo(a) necesita medicamentos en la escuela? SI NO

Escriba el nombre de la medicina(s): _____

*imprima o solicite una forma de [Autorización para Administrar Medicamentos](#) de la escuela o de la página de internet de PSD en los servicios de salud

Por favor escriba cualquier medicamento/s que tome su hijo(a) todos los días en casa: _____

Yo he dado esta información de salud de manera voluntaria. Entiendo que necesito proveer los siguientes documentos para el archivo de salud de mi hijo(a): Las vacunas actuales, examen físico, examen dental y los resultados de plomo.



Examen Dental - Forma de autorización de Early Childhood

Los niños que están matriculados en el programa preescolar del Distrito Escolar de Poudre tendrán la oportunidad de ser examinados por un dentista. Este servicio es gratis. Con el permiso de los padres de familia, aplicarán fluoruro en los dientes en el otoño y en la primavera de 2020/2021. Este examen va a ser en el salón de niño. Aunque no es un requisito que estén presentes, los padres de familia son bienvenidos. Después de el examen el estudiante recibe una letra dental recomendada de la evaluación que identifica necesidades de su salud y/o urgencia oral como resultado de el examen dental.

Si No **Doy el permiso para un examen dental y una evaluación**

Si No **Doy el permiso para que el barniz del fluoruro sea aplicado.**

Para obtener una copia del Aviso de Prácticas del Privacidad del Distrito de Salud del Condado de Larimer, visite su sitio web en: <http://www.healthdistrict.org/sites/default/files/health-district-aviso-de-practic-as-de-privacidad-espanol-02-17.pdf>

Padre/Custodio: _____
(La firma es necesario para los niños 17 años o debajo)

Fecha: _____

(Escriba por favor su información.)

Apellido del estudiante:	Nombre del estudiante:	Género de estudiante: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Fecha Nacimiento de estudiante:	Nombre de padre/Custodio:	Relación con el estudiante:
Dirección:	Ciudad, Estado, Zona postal:	Teléfono:
¿Tipo de seguro dental? <input type="checkbox"/> Medicaid / DentaQuest <input type="checkbox"/> Seguro privado <input type="checkbox"/> CHP+ <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Otro: _____		

¿Su estudiante ha visitado a un dentista antes? No Si: La fecha de la última cita: _____
 ¿Se cepilla los dientes de su hijo/a al menos una vez al día? No Si
 ¿Tiene su hijo/a algún problema con los dientes, las encías o la boca? No Si
 ¿Tiene su hijo/a alguna caries? No Si
 ¿Tiene su hijo/a problemas para masticar o tragar? No Si

El dentista de el estudiante está en:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> FoCo Kids | <input type="checkbox"/> Mountain Kids |
| <input type="checkbox"/> Toothzone | <input type="checkbox"/> Big Grins |
| <input type="checkbox"/> KidsFirst Dental | <input type="checkbox"/> Health District |
| <input type="checkbox"/> Jennifer Hargleroad | <input type="checkbox"/> Dr's. Gerken & Galm (Ped. Dent. Of Loveland) |
| <input type="checkbox"/> Salud Dental Clinic | <input type="checkbox"/> Kindergrins |
| <input type="checkbox"/> Keith Van Tassell (Ped. Dent. Of Rockies) | <input type="checkbox"/> Otro: |

OFFICE USE ONLY:

Screening Date: ____ / ____ / ____

Number of cavities: _____

A ____ B ____ C ____ D ____ E ____ F ____ G ____ H ____ I ____ J ____
 T ____ S ____ R ____ Q ____ P ____ O ____ N ____ M ____ L ____ K ____

Provider's Signature _____

Print Name _____

Provider Comments



Examen "GRATUITO" de la Vision Colorado Lions KidSight Program

El Club de Leones de su comunidad, en unión con el "Colorado Lions Kidsight Program", ofrecerá exámenes gratuitos de visión a su hijo/a en la escuela preescolar o en el jardín de infantes. Este examen usa tecnología moderna y es en un 85-90% efectivo para detectar cualquier deficiencia de la visión, esta carencia pueda llegar a desarrollar un impedimento visual llamado "Ojo Vago". No se tendrá ningún contacto físico con su hijo/a y no se usara ningún tipo de gotas o medicamentos en sus ojos. **¿POR QUÉ ES IMPORTE ESTE EXAMEN DE LA VISTA?** 1 de cada 20 niños tiene un problema de visión que si no es detectado a tiempo, este puede convertirse en un impedimento visual conocido como *Ojo Vago o Perezoso*. El descubrir y tratar esta carencia de visión a tiempo es importante para el desarrollo de su hijo.

Padre/Tutor: Por favor complete lo siguiente si usted desea que se le haga este examen a su hijo/a: Toda esta información se mantiene confidencial y no se comparte con terceras personas. POR FAVOR ESCRIBA CON LETRA DE IMPRENTA Y CONTESTE TODAS LAS PREGUNTAS.

Nombre Completo del Niño/a _____ Hombre Mujer

Nombre Segundo Nombre Apellido

Fecha de Nacimiento del Niño/a _____ Edad del Niño/a _____

Mes Día Año

Nombre Padre/Tutor _____ Correo Electrónico _____ Domicilio _____

Ciudad _____

Código Postal _____ Teléfono INCLUYA código de área _____ + _____

¿Está su niño/a actualmente bajo el cuidado de un doctor oftalmólogo (visión)? Sí No ¿En caso de ser positiva su respuesta, escriba el nombre de este doctor? _____

CONSENTIMIENTO:

Por lo presente, yo autorizo para que mi hijo/a participe en el programa de examen de la visión. He leído y he comprendido la siguiente información en lo que se relaciona a éste programa:

- La información obtenida en el examen de la vista es preliminar y no constituye un diagnóstico de problemas de la visión. No todos los problemas de la vista son descubiertos por medio del proceso de este examen.
- Es posible que me llamen por teléfono si mi hijo/a no pasa el examen de la vista.
- Yo entiendo que si mi hijo/a no pasa el examen de la vista, yo soy responsable en hacer los arreglos necesarios para que le hagan un examen de la vista con un oculista/oftalmólogo de mi elección. Yo entiendo que soy responsable de todos los costos que se incurran en cualquier examen de la vista que sea necesario.
- Yo no hare responsables a la organización de Clubes de Leones, al *Colorado Lions Kidsight Program*, sus empleados, agentes, ejecutivos, y sus representantes de cualquier herida que pueda suceder a consecuencia del examen, incluso, pero no limitada con errores de emisión, omisión u otros errores de diagnóstico.

Firma del Padre/Madre o Tutor _____
Fecha

RESULTADOS: Sólo Para Uso Interno de la Oficina

___ **Pasa** No se detecta problema de la vista en éste momento. Este examen no es un sustituto de un examen de ojos pediátrico completo. Consulte a un especialista profesional de la vista si sospecha algún problema.

___ **Ilegible** No fue posible conseguir resultados confiables de la vista del niño/a. Esto puede pasar de vez en cuando si el niño/a no mira la luz de la maquina o parpadea durante el examen. Consulte a un oculista profesional si sospecha un problema de la vista.

___ **Referir** El niño/a debería ser examinado/a por un doctor oftalmólogo (ojos), porque él/ella *puede* tener la siguiente condición:

___ Estrabismo ___ Anisotropía ___ Miopía Aguda

___ Astigmatismo ___ Hipermetropía Aguda ___ Otro:



Autorización para el Acceso de la Información Protegida de la Salud

El Doctor del Niño(a)

Padre para completar

Autorizo: _____
 (Nombre del Clínica o Proveedor)

(Dirección del Clínica o Proveedor)

Para emitir información de la salud del individual nombrado abajo

Nombre del niño _____ Fecha de nacimiento _____

Dirección _____

Número de teléfono _____ Nombre de Madre y Padre _____

Para PSD Personal de salud

Autorizo la información para ser divulgado a y para ser discutido con el individuo(s) o la organización(s) siguiente:

Poudre School District Early Childhood Health Staff
220 North Grant Fort Collins CO 80521 Fax 970-490-3134

For the purpose of: Early Childhood Health Requirements

El tipo y la cantidad de información que se divulgará es como sigue: *(especifique las fechas cuando sea apropiado)*

- Expediente médico entero del, del _____ hasta la fecha _____
- Declaración sumaria del plan de diagnóstico de la prueba y del tratamiento, del _____ hasta la fecha _____
- Resultado Del Laboratorio, del _____ hasta la fecha _____
- Expedientes de la inmunización, del _____ hasta la fecha _____
- Examen del Bien-niño, del _____ hasta la fecha _____
- Examen dental, del _____ hasta la fecha _____
- Informes y evaluaciones de desarrollo, del _____ hasta la fecha _____
- Otro: _____ (usted debe indicar específicamente el lanzamiento de expedientes referente abuso de la droga o de alcohol, abuso de niño, estado del VIH, la prueba genética, o a expedientes mentales de la salud. Una forma separada de la autorización se requiere para el lanzamiento de las notas de la sicoterapia.
- Consulta verbal según lo necesitado con _____

Padre para leer y firmar

Entiendo que esta autorización expirará, sin mi revocación expresa un año a partir de la fecha de la firma. Entiendo que puedo revocar esta autorización en escribir en cualquier momento a menos que hasta el punto de la acción se haya tomado basada en esta autorización. Entiendo que tengo una derecha a una copia de esta autorización. Entiendo que la autorización para el acceso de esta información de la salud es voluntaria y puedo rechazar firmar esta autorización. El tratamiento, el pago, la inscripción en el plan de la salud o la elegibilidad para las ventajas no se pueden condicionar en la obtención de la autorización de individuales. Entiendo que cualquier acceso de la información lleva con él el potencial para el re-acceso y la información está divulgada una vez, él puedo ser protegido no más de largo por reglas federales del secreto de HIPAA.

Firma del paciente, padre o del representante personal autorizado **Fecha**

Escriba el Nombre paciente, padre o del representante personal autorizado **Relación**

Autorización para el Acceso de la Información Protegida de la Salud

El Dentista del Niño(a)

Padre para completar

Autorizo: _____
(Nombre del Clínica o Proveedor)

_____ (Dirección del Clínica o Proveedor)

Para emitir información de la salud del individual nombrado abajo

Nombre del niño _____ Fecha de nacimiento _____

Dirección _____

Número de teléfono _____ Nombre de Madre y Padre _____

Para PSD Personal de salud

Autorizo la información para ser divulgado a y para ser discutido con el individuo(s) o la organización(s) siguiente:

Poudre School District Early Childhood Health Staff
220 North Grant Fort Collins CO 80521 Fax 970-490-3134

For the purpose of: Early Childhood Health Requirements

El tipo y la cantidad de información que se divulgará es como sigue: (especifique las fechas cuando sea apropiado)

- Expediente médico entero del, del _____ hasta la fecha _____
- Declaración sumaria del plan de diagnóstico de la prueba y del tratamiento, del _____ hasta la fecha _____
- Resultado Del Laboratorio, del _____ hasta la fecha _____
- Expedientes de la inmunización, del _____ hasta la fecha _____
- Examen del Bien-niño, del _____ hasta la fecha _____
- Examen dental, del _____ hasta la fecha _____
- Informes y evaluaciones de desarrollo, del _____ hasta la fecha _____
- Otro: _____ (usted debe indicar específicamente el lanzamiento de expedientes referente abuso de la droga o de alcohol, abuso de niño, estado del VIH, la prueba genética, o a expedientes mentales de la salud. Una forma separada de la autorización se requiere para el lanzamiento de las notas de la sicoterapia.
- Consulta verbal según lo necesitado con _____

Padre para leer y firmar

Entiendo que esta autorización expirará, sin mi revocación expresa un año a partir de la fecha de la firma. Entiendo que puedo revocar esta autorización en escribir en cualquier momento a menos que hasta el punto de la acción se haya tomado basada en esta autorización. Entiendo que tengo una derecha a una copia de esta autorización. Entiendo que la autorización para el acceso de esta información de la salud es voluntaria y puedo rechazar firmar esta autorización. El tratamiento, el pago, la inscripción en el plan de la salud o la elegibilidad para las ventajas no se pueden condicionar en la obtención de la autorización de individuales. Entiendo que cualquier acceso de la información lleva con él el potencial para el re-acceso y la información está divulgada una vez, él puedo ser protegido no más de largo por reglas federales del secreto de HIPAA.

Firma del paciente, padre o del representante personal autorizado

Fecha

Escriba el Nombre paciente, padre o del representante personal autorizado

Relación

Asociación y Programa de Voluntarios

1630 S. Stover
Fort Collins, CO 80525
(970) 490-3208

Acuerdo de Voluntarios

Por favor lea cuidadosamente los términos y condiciones que gobiernan el servicio de voluntarios en el Distrito Escolar de Poudre.

1. Como voluntario de PSD, he aceptado la responsabilidad de estar disponible como se indica en mi Solicitud de Voluntario (la cual puede ser actualizada como sea necesario) y si no estoy disponible para servir como está programado, notificare a la oficina de la escuela lo más pronto posible.
2. Entiendo y estoy de acuerdo que, como voluntario de PSD, estoy sujeto a la dirección y control del Supervisor/director de la escuela o guardería, o las personas que estén designadas.
3. Yo usare mi gafete de identificación en todo momento mientras que esté dando servicios de voluntario para las escuelas de PSD.
4. Con cada niño con el que trabaje u observe como voluntario, entiendo que estoy obligado a reportar cualquier abuso al niño que yo me dé cuenta o sospeche a el Maestro, consejero, Supervisor/director de la Escuela o Guardería.
5. NO DARE transporte a los niños, personal o visitante de la escuela en mi propio vehículo al menos que haya llenado y entregado la Solicitud "Volunteer Field Trip Driver Aplicación Forma" la cual es aprobada por un Administrador.
6. Entiendo y estoy de acuerdo que no estoy autorizado a manejar vehículos de PSD.
7. NO contactare a padres, tutores o personas de contacto de emergencia a menos que se me indique por un Supervisor/director de la escuela o guardería o sus designados.
8. Me comportare de una manera amigable y cortes y sin parcialidad hacia cualquier estudiante, y me mantendré neutral en mis palabras y acciones con respecto a la religión y la política en todo momento mientras que esté involucrado en actividades de voluntario con los estudiantes.
9. Entiendo que es mi responsabilidad informar al Supervisor/director de la escuela o guardería de cualquier condición de salud que limite mi habilidad o me impida llevar apropiadamente las tareas y responsabilidades del servicio de voluntario al cual he sido asignado.
10. Entiendo y estoy de acuerdo que como voluntario de PDS estoy sujeto a todas las políticas/normas de PSD aplicables y a las instrucciones de los oficiales autorizados por PSD.
11. Como voluntario de PSD, entiendo que estoy cubierto por la a seguridad de PSD contra terceros mientras que yo cumpla con todas las políticas/normas aplicables a PSD y las instrucciones de oficiales autorizados por PSD, si yo inmediatamente notifico al Supervisor/director de cualquier acontecimiento que pueda resultar en una demanda.

Acuerdo de la Confidencialidad del Voluntario

1. Como voluntario en el Distrito Escolar de Poudre, entiendo que sido autorizado por el Supervisor/Director de actuar como un "oficial escolar" sujeto a las instrucciones y control de los administradores escolares y maestros. Como un oficial escolar, bajo circunstancias limitadas, tengo a acceso a los archivos de educación del estudiante y a otra información en conexión con mis responsabilidades autorizadas. Los archivos de educación del estudiante pueden incluir todos los registros, expedientes, documentos y otros materiales que contienen información personal de cualquier estudiante, así como la información personal incluye, pero no está limitado a calificaciones del estudiante y resultados de las pruebas.
2. No discutiré con otros, mientras sea voluntario o cuando deje de ser voluntario, el contenido de los archivos educativos de cualquier estudiante tampoco revelare información de los registros de educación del estudiante, información personal del estudiante contenido en los archivos, o cualquier otra información con respecto a cualquier estudiante que pueda ser considerada confidencial.
3. Mientras que este en posesión y control de los archivos de educación del estudiante, y mientras maneje, distribuya, organiza correspondencia, o archive los registros de educación del estudiante, yo entiendo y estoy de acuerdo que debo proteger esos archivos de ser expuestos u obtenidos por individuos no autorizados.
4. Entiendo y estoy de acuerdo que preguntas acerca del contenido de los archivos de educación del estudiante deben ser dirigidas a empleados de PSD que están autorizados a revisar los archivos y a proveer información con respecto a su contenido. Como un voluntario, entiendo y estoy de acuerdo que yo debo declarar que yo no estoy autorizado a proveer información respecto a los archivos de los estudiantes.
5. Yo nunca sacare los archivos de cualquier estudiante fuera de la escuela al menos que esté autorizado por escrito por el Supervisor/Director, o sus designados.
6. Debo reportar cualquier infracción o sospecha de infracción en la confidencialidad de los archivos de educación del estudiante inmediatamente en cuanto lo descubra al Supervisor/Director o a sus designados. Yo entiendo y estoy de acuerdo que de fallar en mantener la confidencialidad de los archivos de educación del estudiante y la información de identidad personal a la cual se me han dado acceso me puede descalificar de cualquier servicio como voluntario en el Distrito Escolar de Poudre.

He leído el Acuerdo de Voluntarios y el Acuerdo de la Confidencialidad del Voluntario, se me ha dado la oportunidad de hacer preguntas para asegurarme que entiendo, y estoy de acuerdo en atenerme a sus términos.

Nombre del Voluntario (letra de molde) _____ Fecha _____

Firma _____

OPCIONAL

PARTNERSHIP CENTER, 1630 SOUTH STOVER,
FORT COLLINS, CO 80525 (970) 490-3208 - WWW.PSDSCHOOLS.ORG

OFFICE USE ONLY	
<input type="checkbox"/>	Parent Refusal
<input type="checkbox"/>	Parent will complete at home
<input type="checkbox"/>	Already in the system
Child's Name _____	

SOLICITUD DE VOLUNTARIO
Por Favor Escriba con Claridad

Fecha: _____

Nombre del Solicitante (Apellido, Primer Nombre): _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono de Casa: _____ Tel. Trabajo: _____

Dirección: _____ Ciudad, Estado, Zona Postal: _____

Contacto de Emergencia: _____ Teléfono: _____

Fecha de Nacimiento del Solicitante (necesario**) _____

Como requerido por la Política KJ, el Distrito Escolar de Poudre hará una comprobación de antecedentes para todos los solicitantes de voluntario bajo su propio cargo. **Su fecha de nacimiento es necesaria para llevar acabo la comprobación de antecedentes penales.

Ser voluntario en el Distrito Escolar de Poudre es un privilegio que puede ser concedido, negado o revocado en cualquier momento bajo la discreción única del Distrito.

Tipo de Voluntario (marque solo uno):

- Padre/Madre Abuelo/a Negocio Persona de la Tercera Edad
- Comunidad Religiosa Miembro de la Comunidad Estudiante de PSD

Oportunidades de Servicio Voluntario que Prefiera:

- Lectura Tutoría Biblioteca/Medios de Comunicación Matemáticas
- Escritura Entrada de Datos/Análisis Mentor/a Ciencia
- Trabajo desde casa Otro: _____

Escuela de Preferencia – POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DE LA ESCUELA

- Preescolar _____ Primaria _____
- Secundaria _____ Preparatoria _____
- Sin Preferencia

Yo verifico que la información de arriba es cierta al mejor de mis conocimientos. He leído el Acuerdo de Voluntarios y el Acuerdo de Confidencialidad y estoy de acuerdo de atenerme a sus términos si mi servicio de voluntario es aprobado.

Firma del Voluntario

Fecha

Padre/Tutor (si el voluntario es menor de 18)

Fecha



Formulario de exclusión de los medios de comunicación

Este formulario está dirigido a los padres de familia que deseen expresar que su hijo(a) **NO DEBE** aparecer en ninguna fotografía, video ni artículos publicados por el PSD y/o sus escuelas.

Si este formulario no se llena y devuelve a la escuela, a más tardar el 1.º de septiembre de cada año, el Distrito Escolar Poudre (PSD, por sus siglas en inglés) asumirá que el/los padre(s) de familia o tutor legal ha(n) dado su permiso para publicar la fotografía, video y/o nombre de su estudiante, tal como se especifica más adelante.

Tenga en cuenta que este formulario no corresponde a los estudiantes que participen en eventos públicos, tales como competencias académicas, presentaciones y eventos deportivos. Es posible que los medios de difusión publiquen las fotografías y los nombres de los alumnos relacionados con estos eventos.

Publicación de fotografías, artículos y videos de alumnos a través de medios de comunicación impresos y electrónicos

Por motivos promocionales y publicitarios, el personal del Distrito Escolar Poudre con frecuencia toma fotografías, filma y entrevista a alumnos del PSD, en eventos y actividades escolares.

Esta información típicamente se publica en el sitio web del PSD, y se presenta en los canales de los medios sociales del PSD, los cuales incluyen *Facebook, Twitter, YouTube, Instagram* y *Snapchat*.

Aunque la información confidencial de los estudiantes no se comparte, la información y fotografías se pueden publicar en sitios web, medios sociales y publicaciones de la siguiente manera:

- Como regla general, a los estudiantes no se les identifica en las fotografías que se utilizan en las páginas del sitio web del Distrito.
- El nombre y apellidos de los estudiantes se pueden incluir en artículos de las noticias en el sitio web del Distrito, cuando se refieren a su participación en actividades curriculares y escolares.
- Los sitios web de las escuelas pueden identificar a los estudiantes en las fotografías y/o artículos de las noticias (es una decisión que cada escuela toma de manera individual).
- Los artículos acerca de estudiantes individuales pueden incluir una foto que identifique al estudiante.

Consideraciones especiales

- Este formulario no cubre la publicación de fotografías o nombres de estudiantes en las noticias de los medios de difusión.
- Este formulario no aplica a los anuarios (*yearbooks*), periódicos estudiantiles ni ninguna otra publicación estudiantil.

Si NO desea que a su hijo(a) se le entreviste, fotografíe o filme, llene y firme el formulario, y devuélvalo a la escuela de su hijo(a).

- No incluya a mi hijo(a) en ningún artículo, fotografía ni video que se publique en el sitio web del PSD ni de las escuelas, ni en las publicaciones del Distrito o las escuelas.

Nombre del estudiante _____ Escuela _____

Grado _____ # de identificación del estudiante _____

Firma del padre de familia o tutor legal

Fecha



For office use only:

Child Plus#: _____

Current Funding Source: TB/CPP/HS/ECSE

% of Poverty: _____

Asset Score: _____

Requesting Change for School Year/s: _____

Solicitud para cambio de Salón/Escuela

Información del Estudiante: _____

Información de Padres/Tutor: _____

Domicilio: _____

Teléfono de la Casa: _____ Celular/Trabajo/Otro: _____

Sitio actual: _____ AM/PM o Día complete (por favor marque uno) Maestra actual: _____

Sitio de Meido Dia que desea: _____ AM/PM Las solicitudes de maestros específicos no serán consideradas.

Ubicación solicitada del día complete

Beattie Harris Irish Johnson Linton Lopez Putnam Rice

Community Sites: CSU (solo 4 años) Teaching Tree Bright Horizons West The Family Center/La Familia

Tal vez actualmente no haya lugar en el salón en el que usted pidió el cambio; ¿esta usted dispuesto a dejar a su hijo(a) en el salón/maestro(a) actual hasta que haya un lugar disponible?

SI _____ NO ¿Por qué? _____

Al marcar NO, usted reconoce que su hijo ya no va asistirá en preescolar en su salón de clases actual y será colocado de nuevo en un lista de espera para el salon que solicito hasta que un despacio esté disponible.

La razón por la que solicito el cambio de mi hijo(a):

Todas las solicitudes seran registradas y mantenidas en el archivo de su nino. Si el cambio se puede hacer inmediatamente sera notificada por el Departamento de Inscripciones. Si el cambio no es posible, la solicitud sera mantenida en el archivo y si se produce un despacio en el futuro usted sera notificada por el departamento de Inscripciones.

Yo estoy de acuerdo y ntiendo la declaración anterior con respecto al tiempo de espera, la notificación y entiendo que una solicitud no garantiza el cambio de salón o escuela de mi hijo(a).

Firma: _____ Fecha: _____

Por favor regrese esta forma a:

Fullana Learning Center
220 N. Grant Ave.
Fort Collins, CO 80521

Oficina Central: (970) 490-3204
FAX: (970) 490-3134

Revised 4/6/20