

## Tabla de Contenido

Diseño de Proyecto y Propuesta de Servicio de Entrega	1
Evaluación de la Comunidad	1
Metas del Programa y Objetivos Cuantificables	3
Metas de Preparación Escolar	4
Servicio y Área de Reclutamiento	25
Necesidades de los Niños y las Familias	26
Opción(es) de Propuestas del Programa y Lugares de Inscripción Financiados	26
Centros e Instalaciones	28
Elegibilidad, Reclutamiento, Selecciones, Inscripción y Asistencia	28
Educación y Desarrollo del Niño	30
Salud	33
Compromiso de la Familia y la Comunidad	33
Servicios para Niños con Discapacidades	36
Transición	37
Servicios para Mujeres Embarazadas Inscritas	37
Transporte	39
Administración, Organización y Estructura de Manejo	39
Administración	39
Manejo de Recursos Humanos	45
Manejo del Programa y Mejora de Calidad	52

- 1) Diseño de Proyecto y Propuesta de Servicio de Entrega [Volver a Hacer la Tabla de Contenido, arriba](#)
  - a) Metas
    - i) En el primer párrafo, resumir la Evaluación de la Comunidad y un resumen de las adiciones, eliminaciones y revisión de las metas, los objetivos y los resultados del programa, con una justificación de los cambios

Nuestra evaluación de la comunidad de este año muestra que:

- La población de nuestro estado, condado, ciudad y distrito ha aumentado.
- Ha habido diferentes cambios en la demografía racial en nuestro condado este año con un aumento de la población de las minorías.
- Los nacimientos de los adolescentes y los partos de las mujeres solteras han disminuido en Fort Collins.
- Los salarios en nuestro condado no han cambiado y la tasa de pobreza infantil ha disminuido ligeramente.
- Los costos de vivienda, rentas y cuidado de niños continúan aumentando anualmente.
- La falta de vivienda y la pobreza han disminuido en nuestro condado.
- El número de niños inscritos con necesidades identificadas se ha mantenido casi igual, mientras que el número de familias Hispánicas inscritas ha aumentado ligeramente.
- Este año, 48 centros de cuidado de niños (37 hogares y 11 centros) cerraron, reduciendo el número de lugares para bebés, niños pequeños y preescolares en nuestro condado de 171 a 127 centros y hogares en el condado de Larimer.
- En el Condado de Larimer, la inscripción en CHP y Medicaid ha aumentado; la mortalidad infantil ha disminuido.

Nuestro análisis de esta información es que los costos de vida en nuestra ciudad y condado han aumentado, la población ha aumentado, sin embargo, no hay aumentos salariales iguales o incrementos en los apoyos de la ciudad/condado para contrarrestar estas presiones. Las familias siguen calificando para nuestro programa de Head Start y mantenemos una lista de espera para Head Start, lo que indica que la necesidad en nuestra área de servicio continua. Sin embargo, dentro de otra fuente de financiamiento, el Programa de Preescolar de Colorado, enfrentamos un déficit de inscripción este año. En respuesta, después de participar en una asistencia técnica intensa con el Departamento de Educación de Colorado, hicimos cambios en nuestro proceso de solicitud. El cambio más importante es que todos los solicitantes son evaluados en el momento de la solicitud, en lugar de una vez que se han calificado para el programa, Estos cambios serán monitoreados por el equipo de liderazgo y la administración del programa como se muestra en el área de la Meta 3. Nuestros estudiantes basados en colegiatura también han estado llenos este año con una lista de espera y nuestros estudiantes con necesidades identificadas son casi iguales. Una de las necesidades que actualmente no podemos satisfacer es la demanda en todo el condado de más lugares de atención en los centros para bebés y niños pequeños— mientras que estamos interesados en cambiar o expandir los servicios para satisfacer esta necesidad, actualmente no hay fondos ni espacio disponible para continuar con esta opción. Basado en los resultados de la evaluación de nuestra comunidad y la autoevaluación, el Consejo de Política aprobó los siguientes cambios a nuestras metas y objetivos medibles y al Plan de Acción:

- Este año, no hicimos ningún cambio en la declaración de la Meta 1, pero si cambiamos los objetivos medibles en respuesta a nuestro año de monitoreo de los aportes formativos de TS GOLD y en respuesta a nuestra próxima adopción del Plan de Estudio integral.

- Basado en las tendencias de datos observadas en el trabajo mensual realizado por el Equipo de Impacto de Asistencia (AIT) y las recomendaciones que recibimos de la Autoevaluación, cambiamos la Meta 2 y los objetivos medibles para enfocarnos en las ausencias evitables y los hábitos de asistencia diaria de los estudiantes y las familias.
- Cambiamos la declaración de la Meta 3 y los objetivos medibles. En la autoevaluación, la naturaleza cuantitativa y cualitativa del seguimiento de la colaboración fue muy amplia. Las recomendaciones incluyeron centrarse en un alcance más pequeño y analizar la calidad de las colaboraciones. Basándonos en esta información, hemos cambiado nuestro enfoque hacia el seguimiento de las transiciones externas e internas junto con las colaboraciones que subyacen en ellas.

ii) Tabla de objetivos actuales del programa, objetivos medibles, resultados esperados y desafíos

Meta del Programa	Objetivo Cuantificable	Resultados Esperados/Progreso	Retos
<b>Meta 1: Los niños mostraran la preparación adecuada en cada etapa del desarrollo que conduzca a la preparación escolar desde Prenatal hasta la inscripción exitosa en Kínder.</b>	<p>Para todo el personal de instrucción de EC (Visitantes a casa, auxiliares, maestros)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niveles preliminares y la documentación para los objetivos 8a/b, 9a/b, 1a/b, y 3b (y los artículos 37 y 38 para DLL) aumentara en número y calidad de acuerdo con una rubrica (será determinada) supervisada cada dos semanas por el Equipo de Resultados de Logros para asegurar que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nuevo plan de estudio será usado íntegramente el primer año y subsecuentemente por todos los equipos de maestros en los salones de PSD.</li> <li>• A través de todos los puntos de revisión de GOLD, los aportes regulares del personal de instrucción y los niveles preliminares establecidos en la documentación formativa para los</li> </ul>	<p>El personal de instrucción puede necesitar apoyo para definir e implementar prácticas de instrucción formativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar los entrenamientos del distrito e implementar una amplia variedad de opciones de PLC para todo el personal de instrucción.</li> </ul> <p>Trabajando como un equipo de Resultados de Logros, PLC y oportunidades de entrenamiento</p>

	<p>haya una documentación regular y de calidad y establecer niveles preliminares para cada niño. Los resultados se informarán cada mes al personal, las escuelas, el distrito y PC.</p> <p>Para el personal del salón de EC (auxiliares y maestros)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas de Apoyo de Instrucción de CLASS aumentaran en un 4% en todo el programa desde el 2019 hasta el 2020 en los eventos de codificación de todo el programa.</li> </ul>	<p>objetivos 8a, 8b, 9a, 9b, 1a, 1b y 3b.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El entrenamiento del Plan de Estudio va a dar como resultado una mejor habilidad para el personal de instrucción para la transición de 36 meses a kínder para usar procesos formativos como es demostrado por los objetivos medibles.</li> <li>Los Mentores Familiares van a tener una idea clara de cómo su trabajo de evaluaciones formativas y el resumen es usado en beneficio de los niños y las familias.</li> </ul>	<p>estarán disponibles para todo el personal de instrucción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los procesos y la presentación de informes aseguraran un enfoque igual en los apoyos y resultados de Prenatal a 36 meses y 36 meses a la transición a Kínder.</li> </ul>
	<p>Utilizando los datos de TS Gold, el personal de instrucción analizará e informará sobre el crecimiento de los estudiantes para los objetivos 8a/b, 9a/b, 1a/b, y 3b (y los artículos 37 y 38 para DLL) conectado a su carga de trabajo en el ciclo de entrenamiento, o al proceso de PLC con un reporte constante del producto (será determinado), para contribuir a la métrica del progreso del programa.</p>	<p>Menos y menos niños estarán por debajo de las expectativas generalizadas en el transcurso del año escolar.</p> <p>El programa utilizará estos datos para informar nuestras prácticas futuras sobre el crecimiento académico de los estudiantes.</p>	<p>El equipo de liderazgo clave y entrenadores necesitan capacitación en procesos formativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar entrenamiento para el Equipo de Liderazgo de ECE, Educador de Padres y los Entrenadores de Mentores Familiares</li> </ul>

Meta del Programa	Objetivo Cuantificable	Resultados Esperados/Progreso	Retos
-------------------	------------------------	-------------------------------	-------

<p><b>Meta 2: El programa de ECE de PSD educara a las familias acerca de la importancia de la asistencia para desarrollar hábitos que den prioridad al acceso escolar.</b></p>	<p>Mensualmente, el Equipo de Impacto de Asistencia va a reportar las ausencias en general en las categorías de justificadas e injustificadas a el equipo de liderazgo y el Consejo de Política. Llegadas tarde y cuando los recogen temprano no van a ser incluidas.</p>	<p>El programa va a reportar menos ausencias injustificadas.</p> <p>Las estrategias de organización familiar mejoraran e incrementaran acerca de la comunicación sobre las ausencias.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muchos miembros del personal están contribuyendo a la asistencia. Se evaluará al personal actual para ver si hay otras maneras para que se lleve más eficientemente el proceso de asistencia.</li> <li>2. ¿Como aprendemos acerca de los hábitos familiares sobre esta meta? Explorar la idea sobre las encuestas para reunir información de las familias.</li> </ol>
	<p>Mensualmente, ECE de PSD reportara las ausencias al Liderazgo, Consejo de Política, escuelas, personal y familias en las siguientes categorías: no llamar/no llegar, vacaciones, transporte, día personal y sin motivo, como ausencias injustificadas.</p> <p>El número de ausencias injustificadas no relacionadas con enfermedad y crisis familiar disminuirá en un 15% de 2018-19 y 2019-20.</p>	<p>Las familias tomaran conciencia de la importancia de informar al programa acerca de las ausencias.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enviar mensajes a familias en varios idiomas puede ser un reto. Vamos a proveer mensaje de texto en inglés y español. Vamos a explorar otras opciones para lenguajes adicionales.</li> <li>2. Témenos muchas personas/departamentos trabajando en asistencia, el manejo de error y redundancia es muy amplio. Explorar las opciones del personal para un empleado de asistencia.</li> </ol>

Meta del Programa	Objetivo Cuantificable	Resultados Esperados/Progreso	Retos
<p><b>Meta 3: El Programa de ECE va a colaborar con la comunidad y los socios del distrito para garantizar la calidad del programa y la preparación escolar para todos los niños, impulsando la transición exitosa en cada fase del programa hasta el kínder.</b></p>	<p>Mensualmente, el equipo de Liderazgo ECE de PSD van a monitorear las solicitudes, inscripciones, evaluaciones y la colocación de los niños para asegurarse que los niños que califican tengan acceso al programa. Esta información va a ser compartida mensualmente con el Consejo de política, las escuelas y el personal.</p>	<p>Las solicitudes completas, las evaluaciones y el proceso de ubicación van a asegurar que los niños tengan acceso al programa.</p> <p>Los números de inscripción para cada fuente de ingreso se van a cumplir, así como también se mantendrá una lista de espera solida.</p>	<p>1. Los factores de calificación de CPP han dificultado llenar los lugares de CPP con niños de 3 años.</p> <p>Para enfrentar estos desafíos, nos reuniremos con nuestro representante estatal de CPP para obtener asistencia técnica.</p> <p>2. Nuestra lista de espera todavía no es suficiente para llenar todos los espacios.</p> <p>Para enfrentar estos desafíos, tendremos que trabajar en diversas oportunidades de reclutamiento.</p> <p>3. La disponibilidad limitada de transporte puede limitar la colocación de las familias.</p> <p>Para enfrentar estos desafíos, vamos a trabajar internamente con el transporte para ayudar al mayor número de familias posible. Explorar la expansión potencial.</p>
	<p>Mensualmente, el equipo de liderazgo de PSD va a monitorear</p>	<p>El programa podrá anticipar y planear las transiciones.</p>	<p>1. ¿Está disponible la colocación apropiada</p>

	<p>las siguientes transiciones internas:                  Prenatal a nacimiento                  Nacimiento a preparación al programa                  EHS basado en centro a otro                  EHS basado en casa a otro                  EHS a HS                  Progreso de IFSP                  IFSP a IEP                  Progreso de IEP                  Necesidades del estudiante después de la colocación                  Necesidades familiares después de la colocación                  Transición en fuente financiada</p>	<p>Los estudiantes tendrán acceso al programa apropiado para sus necesidades.                  Las variaciones en las inscripciones van a permitir que más estudiantes tengan acceso al programa a medida que las personas se muevan.</p> <p>Los salones y las escuelas están listas para recibir nuevos estudiantes.</p>	<p>para cada niño dentro de un margen de 30 días?</p> <p>Nuestros equipos de ERRF e Inscripción trabajaran para encontrar los mejores lugares disponibles para cada niño en forma continua.</p> <p>2. Transporte</p> <p>Explorar el potencial de expansión.</p>
	<p>Trimestral, Liderazgo de ECE va a monitorear la transición de Pre-K a K.</p> <p>Anual, Liderazgo de ECE va a evaluar el proceso de transición de Pre-K a Kinder.</p> <p>El número de estudiantes dentro de las expectativas generalizadas se mantendrán o aumentarán entre la revisión final de Pre-K y la primera revisión en Kinder.</p>	<p>La integración con las escuelas del distrito y los departamentos va a incrementar alrededor de la transición de PK-K.</p>	<p>1. Diferentes evaluadores pueden dar diferentes resultados                  Vamos a requerir entrenamiento sobre los resultados de las evaluaciones. También ofreceremos entrenamiento continuo con la adaptación del nuevo plan de estudio.</p> <p>2. Datos – Debemos poder realizar un seguimiento de los datos de K TS gold y Pre-K.                  Trabajaremos con el equipo de datos del distrito para apoyar a las escuelas con la integración de estos datos.</p>

- iii) Cualquier cambio en las Metas de Preparación Escolar—No hay cambios en nuestras Metas de Preparación Escolar, que están alineadas con el ELOF.

#### Información acerca de la participación de la Administración en los cambios de los objetivos

La Administración, incluyendo al Cuerpo de Gobierno, Padres y el Consejo de Política, participan en las actualizaciones de las metas:

- Revisión del Consejo de Política, deliberación y participación del monitoreo mensual del progreso y las finanzas.
- Revisión del Consejo de Política, deliberación y aprobación de los resultados de la Evaluación de la Comunidad en diciembre.
- Participando en la Autoevaluación de enero, cuando múltiples partes interesadas internas y externas revisan los datos del año anterior y hacer recomendaciones para el siguiente año.
- Revisión del Consejo de Política, deliberación y aprobación del documento de Metas/Objetivos Cuantificables, seguida de una presentación actualizada acerca del Plan de Acción y la aprobación del documento de las Metas por el Consejo de Política en febrero.
- Revisión del Consejo de Política, deliberación y aprobación de la Exención de Transporte, Narrativa de la Subvención, T y TA, y Criterio de Selección en marzo. Todas las partes interesadas pueden acceder a estos documentos en forma electrónica.
- Revisión del Consejo de Política, deliberación y aprobación de los documentos restantes de la subvención y las finanzas de abril.

- Revisión del Consejo de Educación, deliberación y aprobación de todos los documentos de la Continuación de la Subvención, así como la Presentación del Informe Anual y la aprobación del Consejo de Educación en la junta de negocios de mayo. En este momento, los documentos que requieren firmas están firmados por el Presidente de BOE.

b) Entrega de Servicios—

1. Servicio y Área de Reclutamiento (ver [1302.11\(a\)](#) y [1302.13](#)):

- Identificar el área de servicio y contratación para las operaciones del programa propuesto. **Ningún cambio**
- Proporcionar evidencia para demostrar que el área propuesta es el área de mayor necesidad. **Ningún cambio**
- Si se proponen socios para el cuidado de niños, identificar la cantidad de niños propuestos para ser atendidos a través de

espacios de socios de la comunidad. **Ningún cambio**

**Recordatorio:** Si corresponde, descargue una muestra del contrato de los delegados y/o de los Socios de la Comunidad en la sección de Documentos.

2. Necesidades de los Niños y las Familias (ver [1302.11\(b\)](#) e [Instrucción Especial acerca de la Evaluación de la Comunidad](#)): un resumen de los datos de su evaluación de la comunidad que informa los criterios de selección y el diseño del programa, tales como:

- el número estimado de los niños elegibles menores de cinco años y mujeres embarazadas por ubicación geográfica, raza, origen étnico y lenguaje hablado, incluidos los niños que actualmente están sin hogar, en hogares de crianza, estudiantes de dos idiomas y con discapacidad; **Ningún cambio**

b. datos con respecto a educación, salud, nutrición, servicios sociales, cuidado de niños, horario de los padres y otras necesidades de servicios propuestos para los niños, familias y mujeres embarazadas; **Ningún cambio**

c. la disponibilidad de otros programas de desarrollo infantil, centros de cuidado de niños y programas de cuidado de niños familiar que atienden a niños elegibles, incluidas visitas a casa, escuelas preescolares estatales y locales financiadas con fondos públicos y el número aproximado de niños elegibles atendidos. **Ningún cambio**

3. Opción(es) Propuestas por el Programa y Lugares de Inscripción Financiado (ver **1302 Subparte B** y **la Tabla de Cumplimiento HSPPS**):

a. Especificar la opción(s) del programa propuesto (eje., basado en centro, basado en casa y cuidado de niño familiar) y describir como su programa garantizara el cumplimiento con los requisitos de **1302 Subparte B** y otros requisitos aplicables.

EHS Basado en Centro Mejorado	16 inscritos financiados	HS Basado en Centro Todo el Dia	110 inscritos financiados
EHS Basado en Casa	92 inscritos financiados	HS Basado en Centro Medio Dia	165 inscritos financiados

Anualmente a través del Ciclo de Planificación del Programa y especialmente desde el anuncio de la financiación de Duración en la Primavera del 2016, hemos trabajado con nuestro Consejo Administrativo y Consejo de Política para tomar decisiones acerca del programa que cumple con 1302 Subparte B. Nuestro programa de administración apoya la opción de todo el día, el cual nos permite aumentar el número total de salones y las opciones para las familias. Nuestro programa de administración apoya el mantener el total de lugares actuales, el cual trae aproximadamente 25% de las clases entrantes de kínder de cada año en los salones del distrito de PK.

Como parte de RFP basado en Centro de EHS de este año, nuestro socio a largo plazo ha solicitado reducir los espacios a 16 para cumplir mejor con HSPPS 1302.24(c). Nuestro socio actualmente tiene 4 salones para estos 20 lugares basado en centro.

b. Si solicita una variación del programa diseñada localmente (LDO) bajo la renuncia 1302.24(c), entonces proporcione lo siguiente: **No estamos pidiendo una renuncia.**

c. Discuta como sus opciones de programa va a satisfacer las necesidades de los niños y las familias en las comunidades atendidas. **Ningún cambio**

d. **Cambios de Inscripciones Financiadas.** Si está proponiendo cambiar o convertir el número de lugares de inscripción financiadas, explique las razones. **Estamos proponiendo convertir 4 lugares de EHS Basado en Centros al programa de Visitas a Casa.**

4. Centros e Instalaciones: a. Enumere cualquier adición, eliminaciones o cambios a sus ubicaciones de servicio, incluyendo socios y describa las razones de los cambios. **Estamos reubicando un salón de la Escuela Primaria Bauder a la Escuela Primaria Eyestone porque el salón de Bauder ha sido incluido en el distrito por el programa de Autismo Basado en Centros que se abrirá en Bauder en el otoño del 2019. Traslado el salón a Eyestone nos permite satisfacer mejor las necesidades de las familias localizadas en el cuadrante noreste del área de servicio de PSD, que ha experimentado impactos en los servicios relacionados con la apertura de los salones de clase de HS de todo el día.**

b. Describa cualquier remodelación menor y reparaciones incluidas con esta solicitud (no sujetas a el apartado 1303 Subparte E de la solicitud). **No están incluidas renovaciones o reparaciones menores.**

c. Describa cualquier actividad de las instalaciones que están sujetas al [1303 Subparte E](#), eje., compra, construcción, renovación mayor, préstamos o hipoteca y acuerdo de subordinación. [No se incluyen actividades de instalación de este tipo.](#)

5. Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia (vea [1302.13](#), [1302.14](#), [1302.15](#), y [1302.16](#)):

a. Describa el proceso de reclutamiento para garantizar que los servicios se brindaran a aquellos que tengan la mayor necesidad de los servicios del programa.

i. Describa los esfuerzos específicos y los desafíos que se esperan para ubicar activamente, reclutar e inscribir a niños vulnerables, incluyendo niños con discapacidades, los niños sin hogar y los niños en hogar de crianza.

El reclutamiento se hace por medio del Equipo de ERSEA a través del calendario anual como está definido por el equipo de Mercadeo, Reclutamiento y el plan de Alcance (MRO) el cual es actualizado anualmente. Alcance puede incluir, pero no está limitado a: asistir a presentaciones de la comunidad que esta dirigido a programas que dan servicio a familias sin hogar y a la población vulnerable, comunicándose con escuelas locales (maestros, personal de la oficina, consejeros, directores) para proveer información acerca del programa y brindar visitas a salones de educación temprana, y juntas anuales con los socios de la comunidad (Departamento de Salud, hospitales, etc.) para distribuir materiales. Referencias de familias es una de nuestras estrategias más exitosas de reclutamiento y nuestras familias, personal y socios reclutan activamente de esta manera. ERSEA colabora muy de cerca con el Especialista para Encontrar Niños y el Especialista de Discapacidad para mantener las inscripciones continuas de niños con necesidades identificadas o necesidades identificables. Las listas de espera del programa están continuamente monitoreadas para determinar cuándo es necesario el reclutamiento y el alcance fuera del plan MRO.

Este año instalamos nuevos anuncios en muchas escuelas primarias para incrementar el conocimiento de nuestro programa a través de toda la comunidad. Nosotros promovemos el programa asistiendo a eventos locales que se enfocan en proveer apoyos a las familias sin hogar y otras poblaciones vulnerables y acercándose a nuestros socios comunitarios para revitalizar las relaciones de referencia. Un desafío que anticipamos este próximo año es el de recuperar inscripciones para nuestro Programa de Preescolar de Colorado que está bajo los niveles este año escolar. Hemos ajustado nuestros procedimientos de selección con la esperanza de identificar a más estudiantes en dos categorías de calificación de desarrollo específicas.

b. Describa la estrategia de su programa para promover la asistencia regular, incluidos los esfuerzos especiales para los niños con ausencias crónicas y otros niños vulnerables. **Ningún cambio**

6. Educación y Desarrollo del Niño (ver [1302 Subparte C](#)): Si se elige la opción del programa basado en centro o cuidado de niños en familia, responda al punto a, y c hasta d.

a. Programas Basado en Centro o Cuidado de Niños en Familia:

i. Identifique el plan de estudio que usara su programa, incluyendo, si corresponde, mejoras del plan de estudio y/o adaptaciones significativas. **Ningún cambio**

ii. Describa como cada plan de estudio identificado es apropiado para las edades y los antecedentes de los niños que se les da servicio, se basa en la investigación y tiene un alcance y secuencia de desarrollo organizados.

Este año, el alineamiento con la adopción de alfabetización del distrito del K-5, los miembros del personal de ECE y las familias, revisaron, hicieron selecciones preliminares y pusieron a prueba dos planes de estudios finalistas. Los departamentos del distrito de

Contratos, Compras, Plan de Estudio, Instrucción y Evaluación nos guiaron en cada paso de un proceso que cumplía estrictamente con todos los requisitos fiscales, contractuales y de HS para una adopción tan importante. Como resultado de este proceso, el Plan de Estudio “Creative Curriculum” ha sido seleccionado como nuestro plan de estudio basado en investigación y aprobado por ELOF para nuestros salones de clases donde los niños de 3 años a Kínder aprenderán la transición. El resto del plan de estudio complementario actualmente en uso para apoyar nuestro plan de estudio integral actual no se utilizará en el año 1 del nuevo plan de estudios, que comenzaran el 1<sup>ero</sup> de agosto del 2019. Después del primer año de implementación del plan de estudio con fidelidad, volveremos a revisar todos los dominios de desarrollo para los niños y determinaremos si el plan de estudio satisface todas las necesidades de manera integral o si se recomienda la suplementación en áreas específicas.

iii. Incluye **Evidencia** de que cada plan de estudios está alineado con el *Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start: Edad del Nacimiento a los Cinco Años*.

Dentro de los Estatutos de Desarrollo y Aprendizaje Temprano del Departamento de Educación de Colorado (ELDG) el Desarrollo del Niño de Head Start y el Marco de Educación Temprana (HSCDELFF) y los Estándares Académicos de Preescolar de Colorado (CAS) se han alineado. Los materiales curriculares del Plan de Estudio “Creative” y Creciendo Grandes Niños/Familias “Growing Great Kids/Families” documentan como se alinean con HSCDELFF y CAS. Los Planes de Estudio en uso en los programas de EHS no han cambiado.

iv. Describa como su programa apoyara al personal para implementar el plan de estudio con fidelidad. Los apoyos para los planes de estudio de EHS no han cambiado.

Los miembros de los Equipos de Maestros (maestros y auxiliares) están alineados a todos los planes de estudio que están en uso durante la Nueva Orientación para Maestros. Se les dan estándares de fidelidad de implementación durante la orientación inicial previa al servicio y se continúan en el primer año de entrenamiento de los nuevos miembros del personal, así como en el entrenamiento individual. El personal nuevo también tiene un maestro mentor durante el primer año y puede solicitar el apoyo de guía del maestro en su segundo año. La fidelidad continua de los maestros al plan de estudio está garantizada por la capacitación continua, la supervisión de la escuela o el administrador de ECE, y la evaluación anual (certificado) o cada tres años (clasificado). Con el nuevo plan de estudio este año, todos los miembros del personal de instrucción tendrán acceso a las capacitaciones requeridas y opcionales que apoyan la implementación consistente del nuevo plan de estudio.

- c. Identifique las evaluaciones de desarrollo y los exámenes que su programa planea usar y por qué, incluyendo como el programa aborda las evaluaciones y los exámenes para niños que aprenden en dos idiomas.

Todos los niños que se inscriban en el programa son evaluados usando el ASQ 3 y ASQ-SE, que es completado por la familia ya sea al completar la solicitud o al momento de la entrevista de admisión. Antes de la inscripción o dentro de los 45 días posteriores a la inscripción, los miembros del personal de ERSEA realizarán exámenes de la vista y de audición. Los resultados de la evaluación se comparten con las familias y son utilizados por ellos cuando colaboran con los miembros del personal acerca del desarrollo de sus hijos. ERSEA utiliza los resultados de las pruebas de detección para determinar la elegibilidad para nuestros programas y que evaluación adicional necesita. Si se sospecha una discapacidad, ERSEA refiere a la familia a “Child Find”. Las herramientas de evaluación y los servicios de Aprendizaje de Lenguaje Dual (DLL) incluyen herramientas de evaluación en varios idiomas ASQ 3 y

ASQ-SE, incluyendo el español y el árabe, que son la segunda y tercera lengua de nuestra población. El personal que habla español y los intérpretes de otros idiomas están disponibles para apoyar a las familias. Estas herramientas de evaluación se utilizarán para ayudar en la creación inicial de Planes Individual del Niño (CIP) y/o IFSP/IEP, así como para establecer o comprender los niveles preliminares en TS GOLD. Los participantes en la construcción de estos planes incluyen la familia, los equipos de evaluación, el maestro/a, el equipo del IEP en las escuelas y muy a menudo al mentor familiar.

No hay cambios en nuestro proceso de evaluación formativa y sumativa usando TS GOLD en HS o EHS.

d. Describa las oportunidades que se ofrecen a los padres y miembros de la familia para participar en la educación de sus hijos, como la participación en las evaluaciones y exámenes, y proporcionando comentarios acerca del plan de estudio seleccionado y los materiales de instrucción. **Ningún cambio**

7. Salud (vea [1302 Subparte D](#)):

a. Describa como su programa, en colaboración con los padres cumplirán con la salud oral, la nutrición y la salud mental y el bienestar social y emocional, y el estado de salud y las necesidades de cuidado de niños que son apropiadas para el desarrollo, la cultura y la lingüística y que apoyan a cada niño en el crecimiento y la preparación escolar: **Ningún cambio**

i. Incluya como su programa garantizara el estado de salud del niño actualizado, la atención continua y el seguimiento oportuno. **Ningún cambio**

ii. Para la salud mental y el bienestar social y emocional, describa como un programa proporciona servicios de consulta de salud mental en colaboración con el personal y las familias. **Ningún cambio**

8. Compromiso de la Familia y la Comunidad (vea [1302 Subparte E](#)):

- a. Describa las estrategias claves del programa para establecer relaciones de confianza y respeto con las familias y para proporcionar entornos y servicios de programas que sean acogedores y que respondan cultural y lingüísticamente a las familias, incluidas aquellas específicas para los padres.

La interpretación y la traducción, y los miembros del personal con las dos habilidades lingüísticas y culturales, están disponibles en todo el programa, incluso durante la administración de los padres. Nuestro miembro del personal que habla árabe se ha cambiado al equipo de ERSEA, donde podemos utilizar mejor sus habilidades lingüísticas y culturales. Este año nuestros fondos de entrenadores para Aprendices de Lenguaje Dual (DLL) que recibimos del departamento de Lenguaje, Cultura y Equidad, van a incrementar de 1 FTE a 2 para apoyar mejor a nuestro gran número de familias con culturas y lenguajes distintos y aumentar nuestra capacidad para servirlos en un modelo PK-12.

- b. Describa las actividades de participación para apoyar las relaciones entre padres e hijos, el desarrollo del niño, la alfabetización familiar y el desarrollo del lenguaje, incluido el bilingüismo y la alfabetización. **Ningún cambio**
- c. Describa como su programa ha seleccionado y está implementando un plan de estudios para padres basado en la investigación. Describa como su programa involucra a los padres en un plan de estudios para padres basado en la investigación. **Ningún cambio**
- d. Describa las estrategias claves del programa para los servicios de asociación familiar, que incluyen:

i. Procedimientos para llevar a cabo la evaluación familiar y el proceso de asociación familiar y alinear las actividades con los resultados del [Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad](#); Ningún cambio

ii. Seguimiento del progreso hacia las metas y necesidades individuales de la familia. [Ningún cambio](#)

e. Proporcionar algunos ejemplos de asociaciones comunitarias que faciliten el acceso a servicios o recursos en la comunidad que respondan a los objetivos de las asociaciones familiares y las necesidades de los niños. Identificar cualquier desafío a las asociaciones necesarias y como planea el programa abordar esos desafíos.

La Casa de Centro de Vida de la Comunidad Matthew es un programa al que referimos a las familias con frecuencia. Su enfoque es ayudar a las familias a superar barreras en autosuficiencia, ofreciendo clases de educación para adultos (GED, ESL), ayuda con desarrollo profesional, oportunidades de educación de niños, actividades y recreación. Actualmente estamos ubicados junto con este programa en el mismo edificio. En el año escolar 19-20, este socio de la comunidad se mudará a otro lugar. Nos vamos a asegurar de que la nueva dirección no afecte el acceso de nuestras familias a sus programas. No hay otros cambios con nuestros socios de la comunidad.

9. Servicios para Niños con Discapacidades ([1302 Subparte F](#)):

a. Describa como su programa asegurara la participación total en los servicios y actividades del programa para niños inscritos con discapacidades, incluidos pero no limitados a aquellos que son elegibles para recibir servicios bajo IDEA y aquellos que ya tienen un IFSP o IEP.

Nuestro programa garantiza que todos los participantes de EHS con un IFSP y sus familias accedan a la gama completa de servicios y visitas, al igual que todas las familias de EHS. Los mentores pueden adaptar las visitas familiares para apoyar los objetivos de ISFP o incluir con otros servicios proporcionados para que puedan reforzar aún más las áreas de desarrollo con las familias. Estas familias reciben servicios de intervención temprana a través de nuestro socio del Consejo del Centro de la Comunidad, Foothills Gateway, y las visitas a casa y la evaluación infantil están totalmente integradas con esos servicios. Nuestra inversión en personal en los salones de clases nos brinda a 23 maestros completamente certificados en Educación Especial para Educación Temprana que pueden satisfacer las necesidades de los estudiantes con una variedad de retos y discapacidades en un entorno integrado. Dos sesiones basadas en el centro son impartidas y ofrecen servicios especializados para niños con espectro autismo, y un salón de clases brinda servicios para niños con sordera/discapacidad auditiva. En nuestros 10 salones de Educación General, los niños con necesidades leves de apoyo están totalmente incluidos y apoyados por maestros itinerantes de ECSE, además de sus maestros de educación general altamente calificados. Los servicios relacionados (OT, PT, SLP) son brindados por proveedores de servicios especiales con licencia, ya sea en modelos para empujar o para jalar y cada salón de clase está completamente enfocado en la participación total de cada niño y familia.

b. Describa como su programa garantiza que se satisfagan las necesidades individuales de los niños con discapacidad, incluida la forma en que el programa colaborara y ayudara a los padres en el proceso y como el programa coordinara y colaborara con la agencia local responsable de implementar IDEA. **Ningún cambio**

10. Transición (ver [1302 Subparte G](#)):

Describa estrategias y prácticas para apoyar transiciones exitosas en:

- a. Transiciones de y para Early Head Start; **Ningún cambio**
- b. Transiciones de Head Start a kínder; y

Estos tipos de transiciones internas y externas son ahora un enfoque explícito del programa incluido en la Meta 3. Como lo describe nuestro Plan de Acción, emprenderemos una serie de nuevos pasos para recopilar información de referencia acerca de cómo van las transiciones ahora. Nosotros luego podemos integrar este enfoque basado en datos mientras hacemos modificaciones que beneficiaran a los niños y las familias y que apoyaran completamente el modelo de PK-12.

- c. Transiciones entre programas. **Vea arriba**

11. Servicios para Mujeres Embarazadas Inscritas (ver [1302 Subparte H](#)):

- a. Describa como su programa facilita el acceso a una fuente de atención continua para las mujeres embarazadas inscritas que no tienen acceso a dicha atención. **Ningún cambio**
- b. Describa la estrategia de su programa para proporcionar información prenatal y posparto, educación y servicios como los que abordan el desarrollo del feto, la nutrición, los riesgos de alcohol y drogas, la recuperación posparto y el cuidado de niños y las prácticas de sueño seguro. **Ningún cambio**

c. Describa como los servicios de asociación familiar de su programa incluyen un enfoque en los factores que influyen en la salud infantil y maternal, prenatal y posparto, incluye a otros miembros de la familia relevantes y apoyan el proceso de transición.

Los mentores familiares reciben entrenamiento que incluyen un enfoque en el apego y la vinculación materno-infantil, que también es un componente educativo en el plan de estudio GGK/F™. El mentor familiar trabaja para incluir parejas y miembros de la familia adicional en cada visita a casa que mejor apoyen a la pareja madre/bebé. A cada cliente se le proporcionan folletos de PACT y se les alienta a conocer a otras familias del programa y compartir las socializaciones guiadas del programa. Una vez que se completan los temas requeridos para la madre inscrita, el recién nacido/infante se inscribe en EHS y recibe apoyo durante los años de preescolar con salud, salud mental, desarrollo, transición a PK y K, y preparación escolar. Durante las visitas a casa semanales, el mentor de la familia también aborda cualquier problema de salud mental o de crisis que necesite apoyo. Con el apoyo del mentor familiar o de manera independiente, se encuentra disponible para todas las familias inscritas una referencia de salud mental y un seguimiento de apoyo del mentor familiar. Si se requiere un apoyo de salud mental más extenso, nuestro programa remitirá a las familias/niños/madres a una agencia de salud mental de la comunidad local. Además de los apoyos directos que se ofrecen a la familia y el niño inscritos, el equipo de salud mental colaborará dentro del sistema escolar de PSD para los hermanos mayores, según lo necesiten o deseen los padres.

12. Transporte (ver [1303 Subparte F](#)):

- a. Describa el nivel de necesidad de servicios de transporte para los niños. [Ningún cambio](#)
- b. Describa como su programa va, ya sea a satisfacer directamente las necesidades de transporte o ayudar a las familias a acceder a otro medio de transporte para que los niños puedan asistir al programa. [Ningún cambio](#)

**Subsección C: Administración, Organización y Estructura de Manejo**

1. Administración (ver [45 CFR Parte 1301](#) y [Sección 642\(c\)-\(d\) en la Ley](#)):

Estructura

- a. Identificar al administrador
  - (i) con experiencia en manejo fiscal o contabilidad: [Christophe Febvre, Presidente del Consejo de Educación](#)
  - (ii) con experiencia en educación y desarrollo en educación temprana: [Carolyn Reed, Director del Consejo de Educación](#)
  - (iii) el abogado con licencia familiarizado con los asuntos de administración del programa en el cuerpo administrativo:  
[Tom Crabb, Abogado con Licencia](#)
- b. Describa como su programa garantiza que los miembros adicionales del cuerpo administrativo reflejen a la comunidad, incluyen los padres y la representación de otras áreas claves programadas. [Ningún cambio](#)
- c. Describa la composición del consejo de política o, si corresponde, el comité de política. Incluya como se representa cada opción del programa. [Ningún cambio](#)

## Procesos

### *Cuerpo Administrativo*

a. Describa como el cuerpo administrativo recibe la información clave del programa como se describe en [1301.2\(b\)\(2\)](#) para informar sus responsabilidades continuas, incluyendo como las decisiones presentadas por el consejo de política están incorporadas en el proceso de toma de decisiones. Describa otros procesos clave para garantizar que el cuerpo administrativo mantenga una supervisión efectiva y continua de las operaciones del programa y la responsabilidad de los fondos federales.

[Ningún cambio](#)

b. Si aplica, describa y explique las responsabilidades delegadas a cualquier comité de asesoría relacionado con la administración y la mejora del programa de Head Start. Incluya como el cuerpo administrativo mantiene su responsabilidad legal y fiscal en el proceso. [Ningún cambio](#)

### *Consejo de Política y Comité de Política*

c. Describa como el consejo de política, y si aplica, el comité de política recibe y comparte la información clave del programa como se describe en [1301.3\(c\)\(2\)](#) para informar sus responsabilidades actuales. [Ningún cambio](#)

### *Comité de Padres*

d. Describa como los comités de padres se comunican con el personal para informar las políticas, actividades y servicios del programa para garantizar que satisfacen las necesidades de los niños y las familias. [Ningún cambio](#)

e. Describa el proceso de comunicación con el consejo de política y los comités de política. [Ningún cambio](#)

## Relaciones

- a. Describa la capacitación y la asistencia técnica o las sesiones de orientación para el cuerpo administrativo, los miembros del comité de asesores y el consejo de política. **Ningún cambio**
- b. ¿Cómo garantiza su programa que los miembros del cuerpo administrativo no tengan un conflicto de interés con los programas de Head Start, Early Head Start y programas delegados u otros socios/proveedores? Describa cualquier criterio de excepción aplicable a un miembro del cuerpo administrativo. **Ningún cambio**
- c. ¿Cómo garantizan el cuerpo administrativo y los miembros del consejo de política significativas consultas y colaboraciones en torno a sus decisiones en conjunto? **Ningún cambio**

## 2. Manejo de Recursos Humanos (ver [1302 Subparte I](#)):

- a. **Proporcionar un organigrama que identifique la estructura de la administración y el personal, incluyendo al Director Ejecutivo, los Directores del Programa, los gerentes y otros miembros del personal claves. Incluir áreas de responsabilidad asignadas y líneas de comunicación.**

# Early Child Education Program Organizational Chart



Nuestro equipo de liderazgo recientemente se sometió a una reestructuración durante el 2018. Esto ha resultado en una nueva contratación administrativa (Gerente de Operaciones) y una posición que no se volvió a llenar luego de una vacante (técnico y especialista de CPP) la cual fue absorbida por otras posiciones en el equipo de liderazgo. La administración para el programa incluye al Director (quien es responsable de supervisar todos los aspectos con un enfoque particular de la comunidad), el Asistente del Director de Aprendizaje Temprano (con un enfoque para el personal en los salones de clase con licencia) y Gerente de Operaciones (con un enfoque para el lado de la fundación, incluido múltiples requisitos de financiamiento). El equipo de liderazgo aún se encuentra en las mismas categorías con personas nuevas en los roles de Coordinador de ERSEA, Asistente del Director de Aprendizaje Temprano, Gerente de Proyecto y Gerente de Operaciones.

- b. Describa los sistemas desarrollados para garantizar que se realicen verificaciones de antecedentes penales antes de contratar a todo el personal, consultores y contratistas del programa. Ningún cambio
- c. Describa las orientaciones proporcionadas al personal nuevo, consultores y voluntarios.

Los nuevos miembros del personal reciben un entrenamiento de orientación ya sea al inicio del año escolar o individualmente si son contratados a mitad de año escolar por su supervisor o persona designada. El entrenamiento incluye información acerca de sus deberes requeridos, las normas y reglamentos de licencia de cuidado de niños y los entrenamientos requeridos antes de trabajar con niños. Los nuevos empleados del salón también reciben entrenamiento en su escuela acerca de la seguridad del edificio.

El próximo año, los voluntarios continuarán siendo examinados a través del sistema de recursos humanos del distrito; una vez aprobados, recibirán nuestro manual del programa y orientación en cada centro o escuela.

d. Describa las características claves del enfoque de su programa para el entrenamiento del personal y el desarrollo profesional. Describa el enfoque de su programa para implementar una estrategia de entrenamientos coordinada basada en la investigación incluyendo el enfoque para la entrega de entrenamiento intensivo para el personal identificado. **Ningún cambio**

3. Manejo del programa y Mejora de la Calidad (ver [1302 Subparte J](#)):

a. Describa las características clave de los sistemas de su programa para la supervisión, corrección y evaluación del progreso continuo hacia las metas identificadas de su programa. Incluya enfoques que promuevan practicas efectivas de enseñanza y salud y seguridad.

Nosotros usamos herramientas de monitoreo de salud y seguridad que las dos son desarrolladas internamente, así como también el aprendizaje de monitoreo externo, inspección y auditorias. Estos puntos de datos se incluyen en nuestro Plan de Acción y a través del Ciclo de Planificación del Programa y nuestro incremento hecho en el trabajo de los sistemas desde la contratación de nuestro Técnico de Control de Calidad de Datos, hemos podido demostrar un progreso constante en nuestros objetivos identificados. Este año, se cambiaron algunos Objetivos Cuantificables en función de nuestra necesidad de volver a establecer para reflejar nuestro aprendizaje, o porque los hemos logrado en gran medida. Este año, como cada uno de los últimos 5 años, el auditor independiente del distrito no ha encontrado ninguna recomendación para nosotros. El verano pasado, el auditor se enfocó específicamente en el programa financiado

por HS, y el programa tuvo una Revisión Federal de Monitoreo del Área de Enfoque Dos en la Primavera del 2018 y cumplió con cada una de las áreas revisadas.

b. Describa las características clave del proceso y sistema del manejo del programa para garantizar la mejora continua del programa que se relaciona con el uso efectivo de los datos y la supervisión continua para apoyar el desarrollo profesional individual del personal. **Ningún cambio**

c. Describa como el sistema de manejo garantiza el presupuesto y los patrones del personal que promueven la continuidad de la atención, permiten suficiente tiempo para la participación del personal en la capacitación y el desarrollo profesional y permite proveer una gama completa de servicios. **Ningún cambio**