

Ideas para padres: Antes, durante y después de la reunión del IEP

Antes:

1. Examinar el documento actual del IEP.
2. Examinar las metas y objetivos del IEP y los informes de progreso.
3. Decidir por lo menos uno o dos resultados específicos que le gustaría que su hijo/a lograra alcanzar en el próximo año escolar.
4. Examinar el aviso de la reunión del IEP.
 - A. ¿Le conviene la fecha, hora y el lugar? Si no es así, llame a la escuela y presente varias alternativas.
 - B. Identifique el propósito de la reunión. Si no está seguro/a, llame a la escuela para pedir una aclaración.
5. Decida si invita a alguna persona para que asista a la reunión del IEP con usted, e infórmele a la escuela. Puede invitar a alguien que tenga un conocimiento o una habilidad especial en relación con su hijo/a.

Durante:

1. Llegue a tiempo.
2. Asegúrese de entender quién está presente y la razón de su presencia.
3. ¿Cuáles son los asuntos apropiados que el comité del IEP debe tratar?
 - A. ¿Estudiante reúne requisitos para recibir servicios de educación especial?
 - B. Cambios en las metas y objetivos
 - C. Cambios en los servicios relacionados: tecnología asistencial, habla/lenguaje, terapia ocupacional/terapia física, audiología, enfermería, transporte
 - D. Cambios en la ubicación
 - E. Cambios en el Plan de Intervención para la Conducta (*Behavior Intervention Plan*)
4. Escuche de manera activa.
5. No interrumpa, y espere el mismo trato.
6. Permanezca calmado/a. Si es necesario, tome un descanso corto.
7. Lea o escuche la revisión de los documentos del IEP. Haga correcciones si es necesario.
8. Obtenga una copia del IEP. La escuela debe proveer una copia sin costo alguno al padre.

Después:

1. Guarde los documentos del IEP en un lugar de fácil acceso.

2. Déjele saber al personal escolar el buen trabajo que hace.
3. Muéstrelle a su hijo/a que la relación de usted con la escuela es colaborativa y unida.
4. Dé a conocer sus preocupaciones, tan pronto como se presenten, al personal en el nivel de menor autoridad. Si no está satisfecho/a con los resultados, reúnase con el personal del siguiente nivel.
5. Tenga presente que puede solicitar otra reunión, si es necesario.